

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
ВАХИТОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ**

**ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ
«АППЛИКАЦИЯ «ПТИЧКА НА ВЕТКЕ».
ОБРЫВНАЯ ТЕХНИКА»**

Подготовила:
педагог дополнительного образования
Иванова Светлана Викторовна

Казань - 2020 год

Цель:

- закрепить навыки работы с бумагой в обрывной технике аппликации

Задачи:

- развивать наблюдательность;
- развивать навыки самоорганизации и самоконтроля;
- воспитание внимательности, терпения, способности доводить начатое дело до конца;
- воспитание аккуратности, экономного отношения к материалу.

Методы обучения:

- по источнику полученных знаний – словесный, наглядный, практический;
- по дидактическим целям – закрепление пройденного материала.

Тип урока:

Закрепление пройденного материала.

Инструменты и материалы:

- цветная бумага;
- цветной картон;
- клей-карандаш;
- салфетки сухие и влажные;
- клеёнка;
- карандаши;
- шаблон птички и ветки дерева;
- образец аппликации.

Ход занятия:**Теоретическая часть:**

Добрый день. Сегодня мы с тобой продолжаем работать с бумагой в технике аппликация. Но аппликацию мы будем делать не из вырезанных деталей, а из обрывных кусочков бумаги. В этой технике мы уже работали и сейчас вспомним как она выполняется. Такая аппликация получается, если бумагу не резать, а обрывать. Сейчас мы с тобой потренируемся – возьмем небольшой кусочек

цветной бумаги и разорвем в разных направлениях (вдоль и поперек). Хорошо, молодец! У тебя замечательно получается!

А теперь посмотри на картинку-образец. На ней птичка на ветке. И сейчас мы с тобой будем делать такую аппликацию.

Берем цветной картон и на него по шаблону наносим рисунок птички и ветки дерева. Затем нарвем цветную бумагу разных цветов мелкими кусочками. Наносим на каждый элемент мозаики клей и приклеиваем кусочки бумаги к картону.

Практическая часть:

- на цветной картон ребенок с помощью педагога рука в руке наносит рисунок;
- обрывает и наклеивает разноцветные кусочки бумаги на подготовленный фон.

Завершение занятия:

- оценка выполненной работы;
- наведение порядка на рабочем месте.